

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 200_ г

**Документация открытого понижающего аукциона на
право заключения договора на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг**

(ЛОТ № ___).

Извещение размещено на сайте www.zakupki.rosatom.ru «___» _____ 200_ г.

Согласовано:

Исполнители:

Москва
2009

Часть I. Открытый понижающий аукцион

Раздел I.1. Содержание

Часть I. Открытый понижающий аукцион	2
Раздел I.1. Содержание.....	2
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
Раздел I.2. Общие условия проведения открытого понижающего аукциона	6
Статья 1. Общие сведения	6
1.1. Законодательное регулирование.....	6
1.2. Организатор размещения заказа, Специализированная организация.....	6
1.3. Предмет аукциона. Место и сроки, выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.....	6
1.4. Требования к участникам процедуры закупки.....	6
1.5. Источник финансирования и порядок оплаты заказа	7
1.6. Расходы на участие в аукционе	7
1.7. Уведомление участников процедуры закупки об отказе от проведения аукциона	7
Статья 2. Аукционная документация	7
2.1. Разъяснение аукционной документации.....	7
2.2. Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации	8
Статья 3. Подготовка заявки на участие в аукционе	8
3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	8
3.2. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе	8
3.4. Форма аукционного предложения по цене договора	10
3.5. Предложения участников аукциона по цене договора.....	10
3.6. Валюта заявки на участие в аукционе и предложения по цене договора.....	10
3.7. Документы, подтверждающие соответствие выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара требованиям аукционной документации	11
3.8. Обеспечение заявки на участие в аукционе	11
Статья 4. Инструкция по подготовке заявки на участие в аукционе.....	12
4.1. Срок действия заявки на участие в аукционе.....	12
4.2. Оформление, подписание и форма подачи заявки на участие в аукционе.....	12
4.3. Запечатывание и маркировка заявок на участие в аукционе	13
4.4. Срок подачи заявок на участие в аукционе	13
4.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока их приема	13
4.6. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе	13
Статья 5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	14
5.1. Вскрытие заявок на участие в аукционе, полученных в запечатанном конверте.....	14

5.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям аукционной документации	14
5.3. Преимущества (преференции) для поставщиков товаров, услуг и работ российского происхождения.	14
5.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск участников процедуры закупки к участию в аукционе	14
5.5. Контакты участников процедуры закупки с Организатором размещения заказа, комиссией по размещению заказа	15
Статья 6. Определение победителя аукциона	15
6.1. Процедура проведения аукциона, полномочия комиссии по размещению заказа и аукциониста	15
6.2. Определение победителя аукциона и оформление итогов аукциона.....	17
Статья 7. Заключение договора по итогам аукциона	18
7.1. Заключение договора	18
7.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору.....	19
РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	22
Раздел I.4. Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки.....	25
I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ	25
I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	26
I.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	32
I.4.6 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НА ПРОЦЕДУРЕ АУКЦИОНА	33
ЧАСТЬ II.....	34
ПРОЕКТ ДОГОВОРА	34
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	35

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Заказчик – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции.

Организатор размещения заказа – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Уполномоченный орган - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора размещения заказа, за исключением права подписания договора.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком или организатором размещения заказа.

Комиссия по размещению заказа - коллегиальный орган, создаваемый организатором размещения заказа для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - Стандарт) с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Официальный сайт – официальный сайт Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика/Организатора размещения заказа – www.zakupki.rosatom.ru.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник аукциона – Участник процедуры закупки, допущенный комиссией к участию в открытом понижающем аукционе.

Заявка на участие в аукционе – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном аукционной документацией, в том числе в форме электронного документа.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Понижающий аукцион - процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на

закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Аукционная документация (далее также – Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения аукциона, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в аукционной документации.

Лот – предмет отдельного аукциона, в отношении которого в Извещении о проведении аукциона, в аукционной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Раздел I.2. Общие условия проведения открытого понижающего аукциона

Статья 1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 01 декабря 2007 года №317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии», федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 1995 года №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с размещением заказов и разработано в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» (утвержден Приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518).

В настоящей аукционной документации под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

1.2. Организатор размещения заказа, Специализированная организация

1.2.1. Заказчик / Организатор размещения заказа (далее – Организатор размещения заказа, Организатор), указанный в настоящей аукционной документации, проводит открытый понижающий аукцион (далее – аукцион), предмет и условия которого указаны в настоящей аукционной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.2.2. Организатор, если таковое установлено Информационной картой аукциона, привлекает, Специализированную организацию, осуществляющую действия по подготовке и проведению закупок в рамках полномочий, установленных договором между Организатором и Специализированной организацией.

1.3. Предмет аукциона. Место и сроки, выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

1.3.1. Организатор размещения заказа приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в открытом аукционе на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, информация о которых, содержится в настоящей аукционной документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора (часть II).

1.3.2. Место и сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров указаны в настоящей аукционной документации.

1.4. Требования к участникам процедуры закупки

1.4.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое или физическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

д) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

е) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.4.3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в Информационной карте настоящей Документации.

1.4.4. Участник процедуры закупки должен быть включен в Реестр аккредитованных поставщиков атомной отрасли, в случае, если такое требование установлено Разделом I.3 Информационная карта аукциона настоящей документации.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты заказа

1.5.1. Финансирование заказа по договору, заключенному по результатам аукциона, будет осуществляться из источника, установленного Разделом I.3 Информационная карта аукциона настоящей документации.

1.5.2. Оплата заказа производится в порядке и на условиях, предусмотренных в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей аукционной документации.

1.6. Расходы на участие в аукционе

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Заказчик, Организатор размещения заказа не имеют обязательств по этим расходам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Уведомление участников процедуры закупки об отказе от проведения аукциона

Организатор, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатор размещения заказа обязан направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

Статья 2. Аукционная документация

2.1. Разъяснение аукционной документации

2.1.1. Участник процедуры закупки имеет право письменно или в форме электронного документа направить Организатору запрос о предоставлении разъяснений положений аукционной документации. Для этого участник процедуры закупки направляет соответствующий запрос в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресу или по электронной почте, указанным в Информационной карте аукциона.

2.1.2. Организатор, специализированная организация в течение двух дней со дня поступления указанного запроса размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте о размещении заказов при условии, что указанный запрос поступил Организатору размещения заказа не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.2. Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации

2.2.1. Организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона/аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.2.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение/аукционную документацию, такие изменения, размещаются Организатором, специализированной организацией на официальном сайте о размещении заказов.

2.2.3. В течение двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию, такие изменения, направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация.

2.2.4. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона/аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов изменений, внесенных в извещение/аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пять дней.

Статья 3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.1.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник процедуры закупки и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником процедуры закупки в составе заявки на участие в аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык. В случаях, указанных в Информационной карте аукциона, может требоваться надлежащим образом заверенный перевод документов на русский язык.

3.1.3. Участник процедуры закупки должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода документов (или его ненадлежащий вид) в составе заявки на участие в аукционе может быть расценено как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в связи с чем такой участник процедуры закупки может быть не допущен до участия в аукционе.

3.2. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником процедуры закупки для участия в аукционе.

3.2.2. Заявка на участие в аукционе должна включать в себя следующее:

3.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического

лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки:

В случае, если заявка на участие в аукционе подписывается руководителем:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель));

В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

3.2.2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, в том числе:

а) Заявка на участие в аукционе, подготовленная в соответствии с требованиями настоящей Документации;

б) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

3.2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в Информационной карте аукциона настоящей документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

в) копии документов, подтверждающие обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

3.2.3. Проверка соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящей документацией, осуществляется Организатором размещения заказа, комиссией по размещению заказа.

Организатор размещения заказа, комиссия по размещению заказа вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.2.4. Отсутствие или неполное представление документов, копий документов, сведений, указанных в подпункте 3.2.2. настоящей документации, является основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе такого участника процедуры закупки.

3.3. Количество заявок на участие в аукционе

3.3.1. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в аукционе (лоте). В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Если в настоящей аукционной документации указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, участник процедуры вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В данном случае каждый лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный единой аукционной документацией с другими лотами.

В случае участия в аукционе по нескольким лотам участником процедуры закупки подаются заявки на участие в аукционе по каждому лоту отдельно.

3.4. Форма аукционного предложения по цене договора

3.4.1. Участник аукциона делает предложение по цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальной (максимальной) ценой договора и «шагом аукциона».

3.4.2. Предложения по цене договора производятся поднятием карточки.

3.5. Предложения участников аукциона по цене договора

3.5.1. Участник аукциона должен при проведении процедуры аукциона заявлять предлагаемую им цену договора в соответствии с условиями процедуры проведения аукциона, определенными в настоящей аукционной документацией.

3.5.2. Предложения по цене договора, превышающие начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей аукционной документации, не рассматриваются.

3.6. Валюта заявки на участие в аукционе и предложения по цене договора

Заявляемая на процедуре аукциона участником аукциона цена договора должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено в Информационной карте аукциона настоящей документации.

3.7. Документы, подтверждающие соответствие выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара требованиям аукционной документации

3.7.1. Участник процедуры закупки представляет в составе своей заявки на участие в аукционе Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подтверждающее соответствие требованиям настоящей Документации товаров, работ, услуг, которые Участник процедуры закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями настоящей Документации. Конкретные требования к составу Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в Разделе I.4 настоящей Документации.

3.7.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров/работ/услуг, указанный в данном лоте в разделе 9 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Подача предложения о поставке части товаров/выполнении части работ/ оказании части услуг не допускается.

3.7.3. Описание поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, определяется разделом 9 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.8. Обеспечение заявки на участие в аукционе

3.8.1. В случае, если это установлено в Информационной карте аукциона настоящей документации участник процедуры закупки вносит обеспечение заявки на участие в аукционе в размере, установленном в Информационной карте аукциона.

3.8.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в Информационной карте аукциона, и перечислено по реквизитам, указанным в Информационной карте аукциона.

3.8.3. В случае, если обеспечение заявки на участие в аукционе установлено, то денежные средства должны быть перечислены участником процедуры закупки на счет, указанный в Информационной карте аукциона, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Все заявки на участие в аукционе, не имеющие документов или копии таких документов, подтверждающих внесение обеспечения в соответствии с требованиями пункта 3.8 настоящей Документации, будут квалифицированы как не отвечающие условиям допуска к участию в аукционе и требованиям настоящей аукционной документации.

3.8.4. Обеспечение заявки на участие в аукционе должно быть удержано Организатором размещения заказа в пользу Заказчика в следующих случаях:

- а) если победитель аукциона уклонился от заключения договора;
- б) если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и занял второе место после победителя, уклонился от заключения договора;
- в) если единственный участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, соответствующую требованиям настоящей Документации, или единственный допущенный комиссией участник аукциона уклонился от подписания договора;
- г) если единственный участник аукциона, принявший участие в процедуре аукциона, уклонился от заключения договора.

3.8.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе должно быть возвращено в течение пяти рабочих дней со дня:

- а) принятия Организатором, решения об отказе от проведения аукциона участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе;

- б) поступления Организатору, уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе - участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе;
- в) подписания протокола аукциона - участнику процедуры закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- г) подписания протокола аукциона - участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе;
- д) подписания протокола аукциона - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями аукциона, кроме участника аукциона, сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя аукциона;
- е) со дня заключения договора победителю аукциона;
- ж) со дня заключения договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора;
- з) со дня признания аукциона несостоявшимся – единственному участнику аукциона, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям аукционной документации;
- и) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- к) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в аукционе участником такому участнику;
- л) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику.

Статья 4. Инструкция по подготовке заявки на участие в аукционе

4.1. Срок действия заявки на участие в аукционе

4.1.1. Заявка на участие в аукционе должна оставаться в силе с момента ее подписания уполномоченным лицом участника процедуры закупки до момента подписания договора. Указание в заявке на участие в аукционе более короткого срока ее действия является основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе такого участника процедуры закупки.

Срок действия заявки на участие в аукционе имеет правовой статус срока, установленного участником процедуры закупки для акцепта его оферты, содержащейся в заявке на участие в аукционе, и подтверждения правомочности его аукционного предложения.

4.2. Оформление, подписание и форма подачи заявки на участие в аукционе

4.2.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, оформленном в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации.

4.2.2. Участник процедуры закупки должен подготовить оригинал и такое количество копий заявки на участие в аукционе, которое указано в Информационной карте аукциона, четко указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ». В случае расхождения между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал.

4.2.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе, каждый экземпляр которых состоит из документов, перечисленных в подпункте 3.2.2 настоящего раздела, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов (Форма описи документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, приведена в Разделе I.4 пунктом I.4.1), быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

4.2.4. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе с обязательным заполнением всех форм документов, установленных настоящей аукционной документацией.

4.2.5. Все документы заявки на участие в аукционе должны быть четко отпечатаны или написаны чернилами. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, не допускается применение факсимильных подписей. Все вставки между строк, исправления, подтирки или надписи поверх первоначального текста будут действительны только в случае, если они парафированы лицом или лицами, подписавшим(и) заявку на участие в аукционе.

4.3. Запечатывание и маркировка заявок на участие в аукционе

4.3.1. Участник процедуры закупки помещает оригинал и каждую копию заявки на участие в аукционе в отдельные конверты или папки, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ».

4.3.2. Все заявки на участие в аукционе, оформленные в папки или конверты, должны содержать идентифицирующие сведения об открытом аукционе (номер аукциона, наименование и номер предмета (лота) договора), должен быть указан адрес Организатора размещения заказа, а также контактное лицо Организатора. По усмотрению участника процедуры закупки также могут быть указаны сведения об участнике процедуры закупки (имя или фирменное наименование, почтовый адрес).

4.4. Срок подачи заявок на участие в аукционе

4.4.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона. Участник процедуры закупки самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в аукционе и несет все риски несоблюдения сроков получения Организатором размещения заказа заявок на участие в аукционе и повреждения заявок, связанные с выбором способа доставки.

В случае если заявка на участие в аукционе (а также разъяснения, уведомления об отзыве) доставлена курьером, Организатор размещения заказа выдает по требованию курьера расписку в получении заявки или иной корреспонденции с указанием даты и времени его получения.

4.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока их приема

4.5.1. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, не рассматриваются и в тот же день возвращаются адресату.

4.5.2. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (об итогах аукциона) вернуть участникам процедуры закупки, заявки которых поступили по истечении срока их приема, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства.

4.6. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе

4.6.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.6.2. Подача изменений заявок на участие в аукционе осуществляется документально в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок на участие в аукционе. Конверт с изменениями заявки на участие в аукционе должен быть четко помечен: «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ».

4.6.3. Для отзыва заявки на участие в аукционе участник процедуры закупки, подавший конверт с заявкой на участие в аукционе, предоставляет Организатору размещения заказа уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. Участник процедуры вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе после ее подачи при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором до истечения срока

Статья 5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.1. Вскрытие заявок на участие в аукционе, полученных в запечатанном конверте

5.1.1. Если заявка на участие в аукционе представляется в запечатанном конверте, Организатор размещения заказа осуществляет вскрытие такого конверта в момент приема и регистрации такой заявки.

5.1.2. Организатор не вправе отказать в допуске к участию в аукционе участникам процедуры закупки в момент приема и регистрации заявок, за исключением заявок на участие в аукционе, полученных после окончания срока приема (поступивших с опозданием), которые будут возвращены участникам процедуры закупки в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям аукционной документации

5.2.1. Аукционная комиссия изучает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям настоящей аукционной документации, и подавших их участников процедуры закупки требованиям законодательства Российской Федерации и настоящей Документации, в случае если такие требования установлены.

5.2.2. Организатор размещения заказа, комиссия по размещению заказа вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участниках процедуры закупки, указанные в пункте 3.2.3 настоящего раздела.

5.2.3. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся положений: обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения договора, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, качества работ/услуг, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара считаются существенными. Если в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе выясняется, что заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации, то это является основанием для принятия решения об отказе такому участнику процедуры закупки в допуске к участию в аукционе.

5.2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если настоящей документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

5.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Раздела. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

5.3. Преимущества (преференции) для поставщиков товаров, услуг и работ российского происхождения.

5.3.1. Заказчик, если на то имеется указание в Извещении о проведении аукциона, в отношении поставщиков товаров, услуг и работ российского происхождения устанавливает преференциальные поправки, порядок применения которых указан в Информационной карте настоящей документации.

5.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск участников процедуры закупки к участию в аукционе

5.4.1. Комиссия по размещению заказа рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

б) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящей Документации;

в) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если требование о предоставлении заявки на участие в аукционе установлено в Информационной карте аукциона настоящей Документации);

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике процедуры закупки.

5.4.3. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в п.5.4.2, не допускается.

5.5.4. Решение комиссии по размещению заказа об итогах рассмотрения заявок и документов, и допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в течение дня следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором/Специализированной организацией на официальном сайте о размещении заказов.

5.4.5. Участниками процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, не позднее дня следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляются уведомления о принятых комиссией решениях.

5.4.6. В случае проведения многолотового аукциона (торгов по нескольким лотам) комиссия рассматривает заявки и документы (которые касаются выполнения требований, изложенных в пункте 3.2.2 настоящего раздела) отдельно по каждому лоту аукциона. Результат рассмотрения в этом случае отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе отдельно по каждому лоту.

5.4.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

5.5. Контакты участников процедуры закупки с Организатором размещения заказа, комиссией по размещению заказа

При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора размещения заказа или комиссии по размещению заказа с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 6. Определение победителя аукциона

6.1. Процедура проведения аукциона, полномочия комиссии по размещению заказа и аукциониста

6.1.1. Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

Аукцион проводится Организатором в присутствии членов комиссии по размещению заказа, участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Примечание: в случае, если Участник аукциона желает присутствовать на процедуре проведения аукциона, Участнику аукциона необходимо заранее (**не менее, чем за 1 рабочий день**) сообщить об этом контактному лицу Заказчика для оформления пропуска.

6.1.2. Перед началом проведения аукциона Организатор размещения заказа или комиссия по размещению заказа проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона, и регистрирует участников аукциона или их представителей, явившихся на аукцион. После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Организатора пронумерованные карточки (далее – карточки). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор, комиссия перед началом проведения аукциона по каждому лоту регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

6.1.3. Аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора.

6.1.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

"Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.1.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.1.4 настоящего Раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.1.4 настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

4) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.1.6. При проведении аукциона аукционист обязан:

а) проводить аукцион на русском языке, если настоящей Документацией не предусмотрено использование при проведении аукциона иностранного языка;

в) оглашать наименование аукциона и очередного лота, его номер, предмет договора, начальную (максимальную) цену договора и «шаг аукциона»;

г) объявлять о начале процедуры заявления участниками своих предложений по цене договора поднятием карточек;

д) оглашать начальную (максимальную) цену договора, номер лота и цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», предлагать участникам заявлять свои предложения по цене договора;

е) называть номер карточки участника аукциона, который первым заявил последующую цену, указывать на этого участника и объявлять заявленную цену как цену договора;

ж) предлагать другим участникам заявлять последующую цену договора, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

з) объявлять цену договора, номер лота и номер карточки победителя аукциона после объявления о завершении аукциона;

и) снижать «шаг аукциона» в соответствии с подпунктом 6.1.4 настоящего Раздела в случае отсутствия предложений участников аукциона о цене договора;

к) в случае, если аукционист является лицом, привлеченным Организатором размещения заказа, обращаться к Организатору размещения заказа для принятия им следующих решений: завершении процедуры торгов и оглашении их результатов; приостановлении процедуры торгов и объявлении перерыва; объявлении о признании аукциона несостоявшимся;

л) по решению Организатора объявлять о приостановлении процедуры проведения торгов, завершении процедуры торгов и оглашать их результаты, объявлять перерыв, объявлять о признании аукциона несостоявшимся;

м) называть участников по номерам карточек (участник № 1, участник № 2 и т. д.);

н) подписывать протокол аукциона.

6.1.7. Организатор самостоятельно или по ходатайству участника аукциона либо членов комиссии по размещению заказа может принять решение о приостановке проведения аукциона (торгов по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении перерыва.

Продолжительность перерыва в проведении аукциона – не более одного часа.

6.1.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

6.1.9. При проведении процедуры торгов и во время перерыва Организатор размещения заказа или комиссия по размещению заказа вправе разрешить участникам или их уполномоченным представителям пользоваться телефонной связью.

6.1.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.1.11. При проведении аукциона Организатор размещения заказа осуществляет аудиозапись аукциона.

6.1.12. В случае проведения многолотового аукциона (торгов по нескольким лотам) процедура торгов проводится по каждому лоту аукциона отдельно, протокол аукциона по итогам торгов составляется отдельно по каждому из лотов.

6.2. Определение победителя аукциона и оформление итогов аукциона

6.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.2.2. По результатам проведения аукциона заказчик составляет протокол аукциона.

6.2.3. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, организатором размещения заказа, всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказа и победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора размещения заказа. Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора,

предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к настоящей Документации.

6.2.4. В случае, если в день проведения аукциона лицо, представляющее участника, признанного победителем аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора (занявшего второе место), уполномочено подписывать протокол аукциона (об итогах проведения аукциона), то оно подписывает этот протокол вместе с членами комиссии и уполномоченным представителем заказчика.

6.2.5. Заказчик признает, что аукционные торги не состоялись в том случае, если:

а) При рассмотрении заявок на участие в аукционе ни один из участников процедуры закупки не допущен комиссией к участию в аукционе;

б) Участники аукциона не приняли участия в процедуре торгов;

в) Заказчик не допустил представителей участников аукциона к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов, их подтверждающих.

6.2.6. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к настоящей документации проект договора и протокол аукциона.

6.3. Протокол аукциона и уведомление об итогах аукциона

6.3.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к настоящей документации.

6.3.2. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение одного дня, следующего после дня его подписания.

6.3.3. Любой участник аукциона после размещения протокола об итогах аукциона вправе направить Организатору размещения заказа в письменной форме, а также в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

Статья 7. Заключение договора по итогам аукциона

7.1. Заключение договора

7.1.1. Победитель аукциона в срок, указанный в аукционной документации (но не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола аукциона), должен представить Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.1.2. Договор заключается на условиях и в сроки, указанные в настоящей документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

7.1.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора. При этом денежные средства, внесенные победителем аукциона в качестве обеспечения своей заявки, не возвращаются.

Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

7.1.5. В случае если в аукционе участвовал один участник, Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.1.6. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.1.7. В случае если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преференции в отношении поставщиков товаров, услуг и работ российского происхождения, договор заключается с учетом указанных преимуществ.

7.1.8. В случае проведения многолотового аукциона (торгов по нескольким лотам) договор по итогам аукционных торгов заключается с победителем аукциона или иными лицами, предусмотренными в настоящей аукционной документации, по каждому лоту аукциона отдельно.

7.1.9. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

7.1.10. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию с контролирующим органом в порядке, установленном контролирующим органом.

7.1.11. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

7.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.2.1. В случае, если требование обеспечения исполнения договора указано в Информационной карте аукциона, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии пунктами 5.2.5, 5.4.7, 6.2.6, 7.1.4: безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме депозита (вклада) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте аукциона настоящей документации.

7.2.2. Способ обеспечения исполнения обязательства по договору определяется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.2.4. При непредставлении заказчику участником аукциона, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный настоящей документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.5. В случае намерения участника процедуры закупки, с которым заключается договор (далее - Поставщика), предоставить Заказчику обеспечение исполнения своих обязательств по договору в форме банковской гарантии (оригинала), составленной с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ, такая гарантия должна отвечать следующим условиям:

- а) банковская гарантия должна быть безотзывной;
- б) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему договору и должна быть выражена в российских рублях;
- в) банковская гарантия должна действовать до полного исполнения условий договора плюс 10 календарных дней;
- г) Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Поставщик, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;

д) в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование, оригинал банковской гарантии и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса;

е) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара;

ж) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;

з) банковская гарантия должна быть выдана российскими банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично;

и) банковская гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору или расторжения договора и отказа Поставщика вернуть полученный аванс.

7.2.6. В случае намерения Поставщика предоставить Заказчику обеспечение исполнения своих обязательств по договору в форме договора страхования ответственности по договору (оригинала), выданного лицензированной страховой организацией, такой договор должен отвечать следующим условиям:

а) сумма страхования ответственности по договору должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по договору и должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено в Информационной карте аукциона настоящей документации;

б) договор страхования ответственности по договору должен действовать до полного исполнения условий договора плюс 10 календарных дней;

в) получателем страхового возмещения (страховой суммы) в договоре страхования ответственности по договору должен быть указан Заказчик, Страхователем – Поставщик;

г) в договоре страхования ответственности по договору прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы страхового возмещения (страховой суммы) полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в страховую организацию только письменное требование, оригинал договора страхования и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса;

д) платеж по договору страхования ответственности по договору должен быть осуществлен страховой компанией в течение 10 рабочих дней после обращения Заказчика;

е) в договоре страхования ответственности по договору не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;

ж) договор страхования ответственности по договору должен быть оформлен страховой организацией, имеющей действующую лицензию Минфина РФ и о которой достоверно известно, что она не является убыточной, банкротом, не находится под внешним управлением или ее лицензия не приостановлена полностью или частично.

з) Заказчик может обратиться к страховой организации с требованием выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств Поставщика в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору или расторжения договора и отказа Поставщика вернуть полученный аванс.

7.2.7. Обеспечение исполнения договора, предоставляемое в виде залога денежных средств, в т.ч. в форме депозита (вклада), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2.8. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте аукциона настоящей документации.

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Ссылка на Общие условия	Название пункта	Текст пояснений
1	1.2.	Наименование и адрес Заказчика, Организатора размещения заказа, специализированной организации, адрес официального сайта, контактная информация	Заказчик/Организатор размещения заказа: _____, Адрес Заказчика/Организатора размещения заказа: _____ Контактное лицо: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____ Специализированная организация: _____, Адрес Специализированной _____ организации: _____ Контактное лицо: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____ Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.zakupki.rosatom.ru
2	1.3.1	Вид торгов	Открытый аукцион на право заключения договора на _____
3	1.3.1	Предмет аукциона (краткая характеристика, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	_____.
4	1.3.2	Место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____ Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____.
5	1.5.1	Источник финансирования заказа	
6	1.5.2	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ/услуг	Условия оплаты – безналичный расчет. Заказчик авансирует _____ в размере ____% от стоимости договора. <i>Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные частью 2 (Проект договора) настоящей аукционной документации.</i>
7	3.5.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая _____

8	3.6.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
9	3.6.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации	Не используется
10	1.4	Обязательные требования к Участникам процедуры закупки. Требования, установленные Заказчиком / Организатором размещения заказа	Участники процедуры закупки должны соответствовать следующим требованиям: _____
11	1.3.1	Требования, установленные Заказчиком/ Организатором размещения заказа, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг, требования к их безопасности	Приводятся в части 3 (Техническая часть) аукционной документации.
12	3.2, 3.7, 4.2, 4.3	Состав, содержание и форма заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.4 настоящей документации, и содержать сведения и документы, указанные в пункте 3.2.2 Раздела I.2. «Общие условия проведения аукциона», в том числе: - _____. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с пунктом 4.2-4.3 Раздела I.2. «Общие условия проведения аукциона» настоящей аукционной документации.
13	4.2.2	Количество копий заявки	К каждой заявке, включая все документы, входящие в заявку, должна быть приложена копия. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ». Копия заявки, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ». Оригинал, копия заявки и все входящие в них документы должны быть идентичны и размещены в конверты или папки.
14	4.4	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются с «__» _____ года по «__» _____ года ежедневно по рабочим дням с __: __ до __: __ (время <i>московское</i>) по адресу: _____ В день окончания подачи заявок на участие в аукционе заявки принимаются до __: __ (время <i>московское</i>)

15		Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС	_____ (_____) рублей в текущих ценах, <i>включая НДС / не включая НДС</i> . Цена договора включает в себя расходы на _____.
16	6.1.4	Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг аукциона»)	В размере 1% от начальной (максимальной) стоимости договора.
17	5.4	Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Начало рассмотрения: «__» _____ 2009 г. в 00:00 (время <i>московское</i>) по адресу: _____ Окончание рассмотрения: Не позднее _____ года __: __ (время <i>московское</i>) по адресу: _____
18	6.1.1	Дата, время и место проведения аукциона	«__» _____ 2009 г. __: __ (время <i>московское</i>) по адресу: _____
19	7.1	Срок заключения договора	Победитель аукциона или участник процедуры закупки, с которым заключается договор, обязан представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в срок не ранее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) и не позднее 20 календарных дней с момента размещения на сайте указанного протокола.
20	3.8	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в аукционе	
		Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в аукционе	Получатель: _____ Банковские реквизиты: _____ В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в аукционе (наименование аукциона, номер лота)», а также «НДС не облагается». Обеспечение заявки на участие в аукционе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
21	7.2	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	% от начальной (максимальной) цены договора, но не менее суммы аванса по договору Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств в установленном размере, в том числе в форме вклада (депозита) в срок _____ дней. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно.
		Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора	

1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора на _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя я (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны *выполнить предусмотренные аукционом работы, оказать услуги поставить, предусмотренные аукционом товары* в полном соответствии с Техническим заданием, по предложенной на аукционе цене договора.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части аукционной документации, влияющими на стоимость *выполнения работ, оказание услуг, поставку товаров*.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право Организатора размещения заказа / Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. В случае, если мы будем признаны Победителем аукциона, то берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений в срок не ранее, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола аукциона и не позднее, чем 20 (двадцать) дне со дня подписания указанного протокола.

7. В случае, если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после предложений Победителя аукциона, а Победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на *поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг* в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения по цене.

8. В случае признания нас Победителем аукциона, одновременно с передачей Заказчику подписанного договора нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде _____ (безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)) в размере ____% от начальной (максимальной) цены договора в сумме _____ (_____) рублей.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком / Организатором размещения заказа, нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя Участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Настоящая заявка действует до даты заключения договора.

11. В случае признания нашей заявки победителем открытого аукциона, одновременно с передачей Заказчику подписанного договора нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде _____ (безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)) в сумме _____ (сумма прописью) рублей. (Настоящий пункт включается в форму заявки в случае, если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).

12. Наши юридический и фактический адреса _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____, банковские реквизиты _____

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____, e-mail _____

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

(должность)
М.П. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

1.4.3 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРОВ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Приложение №1
к заявке на участие в аукционе

Заказчику

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРОВ

Открытый аукцион на право заключения Договора на _____

1. Исполняя наши обязательства и изучив аукционной документации на право заключения договора на _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать договор, согласны *выполнить, предусмотренные аукционом работы, оказать услуги, поставить предусмотренные аукционом товары* в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах:

Таблица № 1

№№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника процедуры закупки	Примечание
1	2	3	4
1.	Подробное описание методологии и технологии выполнения работ, оказания услуг, включающее:		Участник представляет информацию в свободной форме
1.1.	Технологическая карта или подробное описание последовательности и порядка выполнения работ, оказания услуг, в том числе работ, на выполнение которых привлекаются субподрядчики (указать процентное соотношение передаваемых работ от общего объема работ)		Участник должен предоставить информацию о реализации при выполнении работ оказании услуг по предмету аукциона требований, установленных техническим заданием по полному перечню работ , услуг, приведенному в техническом задании. Участник может приложить копию предварительного договора с каждым привлекаемым субподрядчиком (заключенного в соответствии со ст.429 ГК РФ).
1.2.	Информация о порядке применения трудовых и материальных ресурсов используемых для выполнения работ, оказания услуг, в том числе привлекаемых субподрядчиков:		
1.2.1.	Инженерно-технического персонала		Участник может указать – сколько специалистов и каких специальностей
1.2.2.	Программистов		

№№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника процедуры закупки	Примечание
1	2	3	4
			будут задействовано для выполнения работ, оказания услуг. Может быть по усмотрению Участника подтверждено копиями сертификатов специалистов либо копиями договоров с привлекаемыми организациями
1.2.3.	Оборудования, компьютеров и программного обеспечения		Участник может представить описание (перечень) техники, применяемой для выполнения работ, оказания услуг. Может быть по усмотрению Участника подтверждено формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», договором аренды, проката, лизинга
1.3.	Описание системы контроля качества		Может быть подтверждено положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества, договором с лабораторией и т.д.
1.4.	Безопасность выполняемых работ, оказываемых услуг		
2.	Гарантийное обслуживание		В подтверждение данных Участник может приложить любые документы по своему усмотрению
2.1.	Порядок реализации гарантийного обслуживания		
2.2.	Сроки предоставления гарантии качества работ		

Таблица № 2

№ п/п	Наименование/модель	Технические характеристики	Срок гарантии товаров	Количество
1	<i>(приводится полный перечень предлагаемого к поставке товара, производитель, страна происхождения, марка, модель товара)</i>	<i>(участник указывает технические характеристики товара, его описание)</i>		

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании аукционной документации, влияющими на стоимость выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, в т.ч. на стоимость сопутствующих поставке работ.

_____	_____	/ _____ /
(должность)	(подпись)	(ФИО)
	М.П.	
Главный бухгалтер	_____	/ _____ /
	(подпись)	(ФИО)

1.4.4 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i> Паспортные данные для Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны</p>	
<p>3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</p>	
<p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника процедуры закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Свидетельство о государственной регистрации; – Информационное письмо об учете в ЕГРПО; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; – Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве. 	
<p>4. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес Участника процедуры закупки</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p>
<p>6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i></p> <p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p> <p>6.2. Расчетный счет</p> <p>6.3. Корреспондентский счет</p> <p>6.4. Код БИК</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<p><i>Примечание: Представляется информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</i></p>	
<p>7. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки</p>	<p></p>

1.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

(представляется в случае, если документы заявки на участие в аукционе подписываются не руководителем)

На бланке организации
Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник процедуры закупки:

_____ (наименование организации)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____

представлять Организатору размещения заказа/Заказчику, Аукционной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом аукционе

_____ (наименование аукциона)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

1.4.6 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НА ПРОЦЕДУРЕ АУКЦИОНА

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник процедуры закупки:

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____

_____ (наименование организации)

на процедуре аукциона _____

_____ (наименование аукциона)

в том числе заявлять от имени нашей организации-Участника аукциона обязательные для нас предложения по цене договора на *поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг*, являющихся предметом аукциона, подписывать, подавать и получать от имени организации-доверителя любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О.)

ЧАСТЬ II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III.
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Москва, 2009 г.