

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 200_ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 200_ г.</p>
--	--

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Форма торгов: _____ (*открытый/закрытый конкурс*)

2. **Заказчик:** (*указывается наименование заказчика*) (далее – Заказчик)

Место нахождения Заказчика: _____

Почтовый адрес Заказчика: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Номер контактного телефона/факса Заказчика _____

Организатор размещения заказа: (*указывается наименование Организатора размещения заказа*) (далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: _____

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: _____

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: _____

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: _____

Специализированная организация: (*указывается наименование Специализированной организации*) (далее – Специализированная организация)

Место нахождения Специализированной организации: _____

Почтовый адрес Специализированной организации: _____

Адрес электронной почты Специализированной организации: _____

Номер контактного телефона/факса Специализированной организации: _____

3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг): _____

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

5. Начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции: _____ (*цифрами и прописью, включая НДС/без НДС*). Цена договора включает в себя расходы на _____.

6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс: _____
(например, конкурс проводится в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации, победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер).

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация выдается бесплатно (либо нужно указать, что конкурсная документация в письменной форме предоставляется после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, в случае, если заказчиком, организатором размещения заказа установлена такая плата, кроме того, нужно указать размер, порядок и сроки внесения платы, в том числе банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить плату за предоставление конкурсной документации) ежедневно кроме субботы и воскресенья с ___ до ___, начиная с «___» _____ 2009 года и не позднее ___ «___» _____ 2009 года по адресу: _____.

Конкурсная документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Официальный сайт сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация: <http://zakupki.rosatom.ru>.

8. Срок окончания подачи заявок: _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: _____

Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: _____

Место и дата подведения итогов конкурса: _____

9. Сведения о предоставлении преференций: _____