

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 200_ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 200_ г.</p>
--	--

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

1. Форма процедуры закупки: _____ (открытые/закрытые конкурентные переговоры)

2. **Заказчик:** (указывается наименование заказчика) (далее – Заказчик)

Место нахождения Заказчика: _____

Почтовый адрес Заказчика: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Номер контактного телефона/факса Заказчика _____

Организатор размещения заказа: (указывается наименование Организатора размещения заказа) (далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: _____

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: _____

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: _____

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: _____

Специализированная организация: (указывается наименование Специализированной организации) (далее – Специализированная организация)

Место нахождения Специализированной организации: _____

Почтовый адрес Специализированной организации: _____

Адрес электронной почты Специализированной организации: _____

Номер контактного телефона/факса Специализированной организации: _____

3. Предмет договора (с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг): _____

4. Место выполнения работ, оказания услуг: _____

5. Начальная (максимальная) цена договора (в случае, если она определена заказчиком, организатором размещения заказа): _____

(цифрами и прописью, включая НДС/без НДС). Цена договора включает в себя _____.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурентных переговоров:

Документация о проведении конкурентных переговоров в письменной форме выдается бесплатно (либо нужно указать, что документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о проведении конкурентных переговоров, в случае, если заказчиком, организатором размещения заказа установлена такая плата, кроме того, нужно указать размер, порядок и сроки внесения платы, в том числе банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить плату за предоставление документации о проведении конкурентных переговоров) ежедневно кроме субботы и воскресенья с ____ до ____, начиная с «__» _____ 2009 года и не позднее ____ «__» _____ 2009 года по адресу: _____.

Документация о проведении конкурентных переговоров выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Официальный сайт сети Интернет, на котором размещена документация о проведении конкурентных переговоров: <http://zakupki.rosatom.ru>.

7. Срок окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах: _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах: _____

Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах: _____

Место и дата подведения итогов конкурентных переговоров: _____

8. Сведения о предоставлении преференций: _____

Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых

обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным участником конкурентных переговоров.